



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2019-2195

Sähköisen Cloudia Tilaus -moduulin hankinta

Esittelijä: hankinta-asiantuntija Riitta Berg

Rovaniemen kaupungilla on käytössä hankintojen elinkaaren hallintaan sähköinen kilpailutus- ja sopimushallintajärjestelmä SaaS-palveluna. Palvelu hankitaan Hansel Oy:n kilpailuttaman hankintojen elinkaaripalvelu 2020–2026 (2029) -puitejärjestelyn kautta, johon kaupunki on liittynyt (ROIDno-2019-2195). Hankinnan sopimustoimittaja on Cloudia Oy (A Merzell Company).

Rovaniemen kaupungilla on tarve automatisoida hankintaprosessiin liittyvät tilauskäytännöt. Tällä hetkellä tilauksia tehdään manuaalisesti Excel-tilauslomakkeella, jonka allekirjoittaa toimivaltainen tilauksen hyväksyjä. Edellä mainittu tilaus skannataan ja lähetetään toimittajalle sähköpostitse. Tilauksia tehdään lisäksi suoraan sähköpostilla ja puhelimitse.

Tilaus-moduulin avulla aiemmin sähköpostilla ja puhelimella tehdyt tilaukset on mahdollista saada yhteen järjestelmään, jossa tilausten hyväksyntäprosessi tapahtuu etukäteen osto- ja tilausvaltuuksien mukaisesti. Palvelu lähettää hyväksytyn tilauksen automaattisesti toimittajalle ja tilausta voidaan seurata reaaliajassa. Palvelun avulla tilausten tekeminen nopeutuu ja automatisoituu, jonka lisäksi tilauksia on mahdollista seurata keskitetysti. Digitalisoitu tilausprosessi lisää johdonmukaisuutta yhdistämällä vähintään tilaukset, sopimukset ja hyväksynät.

Rovaniemen kaupungilla on parhaillaan menossa uuden taloushallintojärjestelmän (Unit4 ERP) käyttöönottoprojekti, joka otetaan käyttöön vuoden 2026 alusta. Kaupunki on selvittänyt, soveltuuko edellä mainitussa palvelussa oleva hankintamoduuli käyttöön hankintaprosessiin liittyvissä tilauksissa. Unit4 ERP -palveluun kuuluva hankintamoduuli ei tällä hetkellä vastaa kaupungin tarpeita tilaustenhallinnan osalta, eikä moduuli sisälly taloushallintajärjestelmäpalvelun hankintasopimukseen.

Cloudia Oy on antanut 3.12.2025 päivätyn tarjouksen Cloudia Tilaus -moduulista. Tarjouksen mukaan Tilaus-moduulin ohjattu ja vakioitu käyttöönotto on veloitukseton. Järjestelmän vuosittainen SaaS-ylläpitomaksu on 7 900 €/vuosi (alv 0 %). Maksu sisältää rajoittamattoman määrän käyttäjiä yhden y-tunnuksen sisällä. Tarjouksen mukaisesti järjestelmän käyttöönottoprojekti voidaan aloittaa tammikuussa 2026.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain 30 §:n 1 mom. 2. kohdan mukaan toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ennakoitu arvo lasketaan hankinnan kuukausiarvo kerrottuna luvulla 48. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo toistaiseksi voimassa olevalle sopimuskaudelle on 31 600 € (alv 0 %).

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätöksen 3.2.2025 § 2 mukaan hankintapäällikkö päättää alle 500 000 euron keskitetystä yhteishankinnasta. Toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 (KV 9.12.2024) § 48.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa.

Päätös

Edellä esitetyn mukaisesti päätän, että Rovaniemen kaupunki hankkii Cloudia Tilaus – moduulin SaaS-palveluna toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella Cloudia Oy:ltä. Hankinta perustuu Hansel Oy:n hankintojen elinkaaripalvelu -puitejärjestelyyn 2020-2026 (2029). Kyseessä on vertailukorin ulkopuolinen palvelu, joka tukee puitesopimuksen hankinnan kohdetta. Hankinnassa noudatetaan voimassa olevan asiakaskohtaisen sopimuksen ehtoja (Rovaniemen kaupunki -Asiakaskohtainen sopimus Hansel Oy - Hankintojen elinkaaripalvelu). Tilaus liitetään osaksi voimassa olevaa asiakaskohtaista sopimusta. Palvelu on mahdollista irtisanoa noudattaen kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

Tiedoksi

Cloudia Oy, hankinta-asiantuntija Riitta Berg, tietohallintojohtaja Harri Ihalainen, henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Allekirjoitus

Satu Räisänen, hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 8.12.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00